



Comment formaliser son plan d'action ?

Voici une liste de points nécessaires à l'élaboration du plan d'action pour lutter contre l'illettrisme et développer les compétences de base des salariés qui en ont besoin. Ce support est une proposition, à adapter selon les contextes, qui reprend l'ensemble des étapes de la mise en œuvre du projet. Il s'adresse particulièrement à la personne en charge du projet au sein de l'entreprise, mais il peut être utilisé également par le prestataire de formation qui souhaite développer l'accueil en formation de salariés en situation d'illettrisme.

Pour chaque étape, s'appuyer sur les outils portant le même numéro.

Pour former les salariés en situation d'illettrisme :

1. Je m'informe et / ou j'informe

<input type="checkbox"/>	J'ai repéré où trouver de l'information sur l'illettrisme
<input type="checkbox"/>	J'ai établi des modalités pour diffuser cette information au sein de ma structure

2. J'implique

<input type="checkbox"/>	J'ai repéré les acteurs ou groupes d'acteurs internes à impliquer dans le projet
<input type="checkbox"/>	J'ai établi des modalités pour les impliquer : réunions, groupes de travail, etc.

3. Je repère et j'identifie les besoins

<input type="checkbox"/>	J'ai réalisé le diagnostic Ev@Gill
<input type="checkbox"/>	D'autres acteurs de ma structure ont réalisé ce diagnostic

4. J'élabore mon plan d'action

<input type="checkbox"/>	J'ai identifié un ou plusieurs enjeux pour ma structure
<input type="checkbox"/>	J'ai identifié les financements possibles et fixé un budget prévisionnel
<input type="checkbox"/>	J'ai identifié des personnes ressources à l'interne et à l'externe, un expert illettrisme
<input type="checkbox"/>	J'ai explicité mon besoin concernant la formation
<input type="checkbox"/>	J'ai défini les modalités organisationnelles voire pédagogiques attendues

5. Je passe commande ou je réponds à la commande

<input type="checkbox"/>	J'ai défini les modalités de diffusion du cahier des charges formation
<input type="checkbox"/>	J'ai renseigné les rubriques du cahier des charges spécifiques à une formation pour développer les compétences de base des salariés en situation d'illettrisme
<input type="checkbox"/>	(Pour l'OF) J'ai adapté ma proposition au contexte de l'entreprise et aux situations d'illettrisme
<input type="checkbox"/>	J'ai formulé des indicateurs de réussite de la formation



6. Je co-construis l'offre de formation

<input type="checkbox"/>	Les situations de travail ont été analysées au regard des compétences de base qui y sont mobilisées
<input type="checkbox"/>	L'encadrement de proximité est outillé pour orienter les salariés concernés
<input type="checkbox"/>	Les conditions de mobilisation des salariés vers le dispositif sont mises en place

7. Je forme les salariés

<input type="checkbox"/>	Les salariés ont été positionnés individuellement
<input type="checkbox"/>	En formation, la pédagogie mise en œuvre est adaptée aux salariés en situation d'illettrisme
<input type="checkbox"/>	Les outils de suivi des parcours et d'accompagnement des salariés en formation sont opérationnels
<input type="checkbox"/>	Une démarche de valorisation des parcours est en cours

8. J'évalue le projet

<input type="checkbox"/>	Les salariés ont évalué à chaud la formation
<input type="checkbox"/>	L'encadrement a évalué à chaud la formation
<input type="checkbox"/>	La commande de formation et la mobilisation du partenariat sont évaluées
<input type="checkbox"/>	Les effets et impacts de la formation sont évalués
<input type="checkbox"/>	L'atteinte de l'objectif initial du projet est mesurée