



## Co-construction du dispositif de formation

Pour finaliser les échanges entre l'organisme de formation et l'entreprise sur la formation à venir, il est utile de s'appuyer sur un référentiel partagé qui rassemble l'ensemble des éléments descriptifs constitutifs du dispositif de formation. Cela pourra servir de base à la contractualisation pour la prestation mais aussi de support de communication à l'interne auprès des collaborateurs de l'entreprise, qu'ils soient prescripteurs de la formation ou participants potentiels.

Check-list des points sur lesquels il est important de se mettre d'accord :

	Élément descriptif du dispositif	Choix à opérer / éléments sur lesquels se mettre d'accord
<input type="checkbox"/>	Objectif global de la formation	Formuler un objectif de formation partagé et communicable aux futurs bénéficiaires de la formation
<input type="checkbox"/>	Public destinataire de la formation	Les futurs participants sont caractérisés (métier occupé, besoin spécifique identifié, ...) et leur nombre est encadré (8 à 10 par groupe par exemple, nombre total...)
<input type="checkbox"/>	Repérage et orientation vers la formation	Qui repère ? Comment les salariés sont-ils informés de l'existence du dispositif ? Y a-t-il mise en place de référents pour cette formation ?
<input type="checkbox"/>	Organisation	Quels choix ont été faits à propos : - d'une formation en intra ou inter - d'une organisation en groupe ou en individuel - d'une entrée dans le dispositif (entrée et sortie permanente ou temporalité commune à tous) - du rythme hebdomadaire et de la durée totale du parcours - du lieu de la formation
<input type="checkbox"/>	Positionnement des salariés	A quel moment a-t-il lieu ? Comment les objectifs individuels qui pourraient en découler sont-ils pris en compte ? Quels éléments de résultats transmis et à qui ?
<input type="checkbox"/>	Pédagogie	Décrire l'approche retenue de manière simple
<input type="checkbox"/>	Modalités de suivi et d'accompagnement	Comment et avec quels outils sera réalisé le suivi des parcours individuels et de la formation globalement ? L'accompagnement est-il à la charge de l'entreprise (tuteur/référent), de l'organisme de formation (formateur référent) ou des deux ?
<input type="checkbox"/>	Modalités et indicateurs d'évaluation de la formation	Quels indicateurs de réussite de la formation ? Comment seront évalués les acquis de la formation ? Quelles modalités d'évaluation à chaud ? Quelle sollicitation de l'encadrement à cette étape ? Quelles modalités d'évaluation à froid ?