



Valorisation de la formation

Capitaliser sur les effets bénéfiques de la formation est utile pour l'apprenant qui a terminé son parcours et également sur d'autres salariés qui pourraient se former à leur tour.

Les éléments qui concourent à la valorisation sont délivrés par le prestataire de formation, ils peuvent être réinvestis aussi par l'entreprise qui valorisera le parcours réussi de ses salariés.

Deux catégories d'outils co-existent :

Outils à destination de l'apprenant qui vient de terminer sa formation

Il s'agit de valoriser l'apprenant et ses réussites lors de son parcours d'apprentissage, avec par exemple, des outils comme :

- ❑ Les badges de compétences. Ces outils, numériques, permettent de signifier l'acquisition de compétences et contribuent à la valorisation du chemin parcouru par la personne formée.
- ❑ Le bilan de fin de formation. Cet outil est le socle de la reconnaissance de ce qui a été travaillé et acquis en formation. Il gagne à être formulé en des termes concrets, compréhensibles par l'apprenant et par l'entreprise.
- ❑ Une production valorisante pour la personne. Il s'agit parfois d'un livre numérique, individuel ou collectif, d'une vidéo. C'est une production qui est « montrable » et dont on peut être fier.
- ❑ Pour des parcours certifiants, une cérémonie de remise du certificat, titre ou diplôme constitue un point fort dans la valorisation du chemin parcouru. Elle peut être organisée dans l'organisme de formation, dans l'entreprise ou dans un lieu tiers.

Outils à destination de salariés qui pourraient se former

L'enjeu ici est de montrer que la formation est accessible et qu'elle apporte beaucoup aux personnes qui l'ont suivie. Les outils qui sont les plus efficaces sont :

- ❑ Les témoignages de personnes qui se sont formées.
 - En direct, une intervention lors d'une réunion par exemple
 - En différé, en vidéo ou podcast : voici par exemple le lien vers un [podcast dans lequel témoigne un apprenant](#) (seconde partie du podcast)
- ❑ Les vidéos montrant le lieu de la formation, les activités réalisées, etc.