

## BINGO DES SIGNAUX FAIBLES

### Notice d'utilisation

**Contexte et objectif d'utilisation :** cette activité peut être utilisée en entreprise, auprès des managers de proximité ou responsable RH. L'objectif est de sensibiliser les encadrants des salariés peu ou pas qualifiés à repérer et comprendre les signes discrets qui peuvent révéler une difficulté avec les compétences de base sans tomber dans la stigmatisation. A la fin de l'activité, les encadrants repartent avec des idées concrètes pour observer et initier le dialogue avec les personnes concernées sans les juger.

#### Déroulement de l'activité :

- Former des équipes ou des binômes
- Distribuer une grille « bingo des signaux faibles ».
- Chaque groupe ou binôme identifie, parmi les propositions indiquées sur la grille de bingo, les réalités qu'ils ont déjà observées chez un salarié. Les membres du groupe / binôme échangent entre eux et explicitent cette réalité en préservant l'anonymat de la personne concernée.
- Chaque groupe ou binôme choisit deux signaux faibles et réfléchit collectivement :
  - o A une façon d'aborder cette réalité avec le salarié en toute bienveillance,
  - o Aux conséquences individuelles et collectives induites par la difficulté,
  - o A ce qu'ils pourraient faire / dire concrètement pour aider le salarié en difficulté.

**Lien avec l'activité suivante :** cette activité de repérage des signaux faibles pourra être complétée par une activité « Pitch » consistant à préparer un court argumentaire pour encourager les salariés en difficulté avec les compétences de base à entrer en formation. Cette activité a pour objectif d'aider les managers de proximité, les services RH à aborder le sujet de manière simple, rassurante et motivante. A la fin de l'activité, les participants repartent avec des phrases prêtes à l'emploi, personnalisées, pour créer un climat de confiance.

- Chaque participant (managers de proximité, responsable RH ou administratif) écrit une phrase argumentaire pour encourager le salarié en difficulté à entreprendre de réapprendre.
  - o Les participants s'appuient sur les signaux faibles travaillés lors de l'activité bingo.
  - o Ils n'ont pas le droit d'utiliser certains mots dans leur argumentaire (par exemple : « illettrisme »).
  - o Leur phrase argumentaire doit se focaliser sur les bénéfices pour le salarié.
  - o Le ton du message doit être bienveillant et concret.

Par exemple : *L'entreprise propose une formation qui pourrait t'aider à être plus à l'aise avec l'utilisation de l'ERP de production. On est plusieurs à penser que ça pourrait te rendre plus autonome et vraiment te simplifier l'utilisation de cet outil de travail.*

[illegible]

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

**BINGO DES SIGNAUX FAIBLES**

|                                                                                                            |                                                                                                                                |                                                                                                                                 |                                                                                                            |                                                                                                            |                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Prétexte ne pas avoir de stylo ou une douleur à la main pour ne pas écrire.</b></p> <p><b>5</b></p>  | <p><b>Fait relire systématiquement ses écrits à un collègue, même pour un court message.</b></p> <p><b>11</b></p>              |                                                                                                                                 | <p><b>Demande fréquemment confirmation pour des opérations mathématiques simples.</b></p> <p><b>33</b></p> | <p><b>Évite les outils numériques (intranet, messagerie d'entreprise, progiciel).</b></p> <p><b>40</b></p> |                                                                                                           |
| <p><b>Difficulté à rejoindre une destination inconnue, à se repérer dans l'espace.</b></p> <p><b>7</b></p> |                                                                                                                                | <p><b>Évite de participer à des tâches impliquant l'écrit, même quand elles sont dans ses compétences.</b></p> <p><b>25</b></p> | <p><b>Peine à anticiper une situation qui se reproduit régulièrement.</b></p> <p><b>39</b></p>             |                                                                                                            | <p><b>Clique souvent au hasard, semble perdu face à une interface numérique.</b></p> <p><b>53</b></p>     |
|                                                                                                            | <p><b>Utilise très peu les courriels, ou se contente de réponses très brèves (voire monosyllabiques).</b></p> <p><b>13</b></p> | <p><b>S'embrouille dans la lecture de chiffres, notamment dans des tableaux ou plannings.</b></p> <p><b>24</b></p>              |                                                                                                            | <p><b>Exprime de fortes réticences lors d'un changement de planning.</b></p> <p><b>49</b></p>              | <p><b>Difficulté à transmettre des informations à un responsable, à un collègue.</b></p> <p><b>56</b></p> |

LUTTEZ CONTRE L'ILLETTRISME